

潤隆建設股份有限公司

113 年智慧財產管理計畫及執行情形

一、智慧財產管理計畫

為了強化公司在營建產業的技術發展並維護公司努力的成果，公司結合營運目標、研發方向和智慧財產策略進行有效率的整合，藉由智慧財產來強化與維持公司的競爭力。

二、本公司目前智慧財產管理範圍涵蓋：營業秘密與商標

1.營業秘密：

營業秘密攸關企業的核心競爭力，管理目的係為防止公司營業秘密外洩，以確保公司於營運保有競爭之優勢，並針對營業秘密資料進行控管。嚴禁公司人員接觸與自身業務無關之機密資料，公司人員知悉、持有及保管與自身業務有關之機密資料，也須遵守公司嚴格的保密規定。同時也對應用軟體與電腦硬體設備做有效管理，並予以加密處理，非權責人員無權開啟、閱覽及知悉。

①對內落實新進人員與本公司簽署「員工保密同意書」(所有員工適用)。

②對內落實新進人員與本公司簽署「切結書」(主管、業務等員工適用)。

③對外落實與廠商簽訂保密協議書或合約保密條款。

2.商標：

商標註冊是法律地位的保障，同時也是公司永續經營的無形資產。本公司由法務人員負責商標管理並維繫商標資產。

①申請前進行商標檢索增加註冊率並避免侵權風險配合市場布局申請商標註冊。

②維護本公司商標權。

三、執行情形

本公司將智慧財產相關事項於 113 年 12 月 31 日向本屆第 9 次董事會報告，113 年主要執行情形如下：

- 1.由法務人員處理商標業務，並委由專業商標事務所辦理公司商標註冊、展延等申請程序事項。

截至 113 年 11 月止，公司商標證書共計 31 件。

- 2.截至 113 年 11 月止，公司未發生相關商標使用有侵害他人商標權案件，也未有公司商標權有被侵害的情形。
- 3.截至 113 年 11 月止，公司未違反營業秘密保護或智慧財產權相關法令之情形，也未有公司之營業秘密或智慧財產權有被侵害的情形。持續透過內部訓練或宣導，強化公司員工對智慧財產的意識。

- 4.營業秘密管理：

113 年本公司新進人員 19 名（含集團轉任），19 名新進人員簽署「員工保密同意書」，並同時簽署「切結書」，載明員工在職期間與離職後對本公司之營業秘密有嚴格的保密義務，如有違反者，須負相關之民、刑事責任。

- 5.集團於 113 年 12 月 5 日對現任董事（含獨立董事）、經理人及受僱人進行相關教育宣導，課程內容包括建商常見法律爭議及案例分析、性平議題等課程，其課程目的為落實誠信經營，使公司董事、經理人及受僱人瞭解執行業務時常見之法律風險暨法律責任到案例解析，並加強公司董事、經理人及受僱人之性平法律知識，以達到安全、尊重和平等的工作環境，課程時數為 180 分鐘，本公司共 26 人次參加，並將課程簡報檔案寄送所有董事、經理人及受僱人參考。