

潤隆建設股份有限公司

企業社會責任架構與實施成效

一、企業社會責任

本公司為實踐企業社會責任，並促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標，爰參酌臺灣證券交易所股份有限公司發布之「上市上櫃公司企業社會責任實務守則」，於106年3月21日董事會通過「企業社會責任實務守則」之訂定，以履行企業社會責任。歷年來配合法令及實際作業陸續修訂，最新一次修訂於109年3月20日董事會，已將此守則置於公司官網供全體同仁遵循之，以積極落實企業社會公民責任，展現永續經營之理念。

二、企業社會責任政策

集團秉持「誠信原則」與「永續經營」的理念及重大性原則，在追求企業永續經營與獲利之同時，履行企業社會責任，重視利害關係人之權益，注重環境、社會與公司治理之議題，並將其納入公司管理方針與營運活動，以達永續經營之目標。

項目	重點內容
推動公司治理	<ul style="list-style-type: none">●董事會督促 CSR 實踐，包括檢討及持續改進●設置推動企業社會責任之專（兼）職單位●建置有效之公司治理架構及相關道德標準●避免不公平競爭，並反賄賂貪瀆，以營造公平競爭環境
發展永續環境	<ul style="list-style-type: none">●遵循環境相關法規●致力於提升各項能（資）源之利用效率●避免污染水、空氣與土地，及採行適當的污染防制措施●持續致力於綠色營建技術開發，以提升綠建築等級●注重水資源管理、廢棄物處理、資源回收、環境綠化等措施●注意氣候變遷對營運可能產生的風險與機會

項目	重點內容
維護社會公益	<ul style="list-style-type: none"> ●遵守勞動相關法規並遵循國際人權公約，訂有工作規則及相關人事管理規章，內容涵蓋禁用童工、性別平等、工作權及嚴禁任何非法歧視等保障人權之規定 ●提供員工安全與健康之工作環境 ●為員工之職涯發展創造良好環境 ●依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質與供應商及商業夥伴合作，共同致力提升企業社會責任 ●期許自身營運為周遭社區帶來正向發展，參與社區發展及地方政府機構之相關活動，以促進社區發展
加強企業社會責任資訊揭露	<ul style="list-style-type: none"> ●依相關法規辦理資訊公開，並揭露具攸關性及可靠性之企業社會責任相關資訊，以提升資訊透明度

三、推動企業社會責任專(兼)職單位

本公司目前指定管理部為兼職單位，負責企業社會責任具體推動計畫之提出及執行，並不定期（至少一年一次）向董事會報告其執行情形。

四、供應商管理政策：

1.本公司訂有「協力廠商管理辦法」，對於新供應商事先進行審查，審查合格者才與其進行交易；3 年內若未交易，則取消合格供應商資格，須再經評估確認後，始得重新列為合格供應商。審查內容包括對供應商供貨能力、規模度、業界風評及財務信用等。

2.供應商評鑑：

對合格之供應商，採購單位每半年應就交易金額達新台幣二十萬元（含）以上或交易實績達六次（含）以上者，於每年一及七月底前填具「協力廠商評鑑表」會相關單位評核予以評鑑一次，評鑑包括定期對供應商產品交期、品質、配合度/服務度及價格等，並要求供應商必須符合安全衛生、環保、人權等相關規範。

3.採購單位已分別於 110 年 1 月 27 日及 110 年 7 月 27 日完成「協力廠商評鑑報告」，評鑑結果皆為 A 級合格廠商。

五、110 年度企業社會責任具體推動計畫與實施成效：

1.本公司期許自身營運為周遭社區帶來正向發展，除專注於本業外，為建立良好的社區關係，持續對已認養的道路及公園進行管理維護工作：

(1)認養維護台北市內湖區成功路 2 段前人行道，認養期間自 104 年 2 月 17 日至 114 年 2 月 16 日，計 10 年。

(2)認養台中市西屯區惠民段 139 地號前臨市政北二路與朝富路人行道（面積約 292m²），認養期間自 106 年 12 月 7 日至 110 年 12 月 6 日，計 4 年。認養內容包含人行道鋪面更新、新植行道樹綠化、平時維護管理等。

(3)認養新竹市慈雲路旁(光武段 1065 地號)公園、廣場、綠地等，認養期間自 107 年 10 月 25 日至 110 年 10 月 25 日止（展延至 112 年 4 月）。認養內容包含應維護認養公園綠地之垃圾撿拾、動物糞便清掃等責任，公園綠地或廣場設施遭受天然災害或人為破壞時，應儘速通知新竹市政府。

2.參與建築相關甄選活動：

(1)「柏克萊公園」建案獲選第 23 屆國家建築金質獎－施工品質類。

3.本公司不定期贊助各項公益活動：

(1)捐贈財團法人新北市陳明雄賣夢教育基金會新台幣 60,000 元。

(2)捐贈高雄市政府消防局乙輛消防警備車及一批救災器材。

(3)由公司北、中、南區同仁共同捐贈高雄市實物銀行－溫馨聖誕悅愛心募集活動新台幣 79,436 元。

4.辦公室節能措施：

(1)隨季節調整設定適當空調溫度，以減低電力負荷。

(2)辦公室之節能照明設備更換及午休時間熄燈。

5.省水措施：使用感應式省水閥，有效減少不必要的水資源浪費。

6.紙類：

(1)推廣採雙面列印或一張紙列印多頁。

(2)公文袋/公文夾重覆回收使用。

(3)利用電子文件處理，減少列印或影印。

(4)善用掃描(scan)功能，轉成電子影像存檔。

(5)管制彩色列印。

7.其他：確實執行廢棄物如廚餘、鐵鋁玻璃罐、廢紙與保特瓶等的回收管理與資源分類，並由專業人員負責廢棄物的處理與分類。

8.以上推動計畫與實施成效於110年12月24日向本屆第六次董事會報告。

六、風險管理政策與運作情形：詳如本公司於110年12月24日向本屆第六次董事會報告之相關資料及公司網站。